

HÁZIPÉNZTÁR KEZELŐ

Előadó-művészeti intézmény
jegypénztáros munkavállalókat keres
Budapest XIV. kerületi munkavégzési helyre

Feladatok:

- Valuta és forint be és kifizetések lebonyolítása
- pénzügyi adminisztratív feladatok ellátása,
- pénzügyi nyilvántartások vezetése
- tranzakciók rögzítése a számítógépes nyilvántartásba,
- társosztályokkal való együttműködés,

Elvárások:

- büntetlen előélet (alkalmazás esetén három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány)
- Pénztárkezelő és Valutapénztárosi végzettség
- Empatikus készség, csapatmunkára való képesség
- Felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek (Word, Excel)
- Legalább 3 év szakmai tapasztalat
- Megbízható önálló munkavégzés
- Társalgási szintű angol nyelvtudás

Amit kínálunk:

- Stabil vállalati környezet
- Stabil munkalehetőség
- Cafeteria

Egyéb információ az állásról:

- Foglalkoztatás módja: határozott idejű munkaviszony, próbaidővel
- Munkaidő: teljes munkaidő (heti 40 óra)
- A munkakör betölthető: azonnal
- Jelentkezési határidő: 2019. október 15.

Jelentkezés módja: allas@maciva.hu e-mail címre részletes szakmai önéletrajz, valamint végzettséget, szakképzettséget, meglévő nyelvismeretet tanúsító okiratmásolatok küldése.