

JEGYPÉNZTÁROS

Előadó-művészeti intézmény
jegypénztáros munkavállalókat keres
Budapest X/IV. kerületi munkavégzési helyre

Feladatok:

- Közönség udvarias kiszolgálása, tájékoztatása személyesen és telefonon
- Készpénz, egyéb utalványok nyilvántartása
- A pénztárban lévő készpénzkészlet és jegypénztári program egyezőségének vizsgálata napi zárás alkalmával, pénzfeladás.

Elvárások:

- Felhasználói szintű MS Office ismeretek
- Min.alapfokú angol nyelvtudás
- Kiváló kommunikációs készség
- Pontos, precíz, hatékony munkavégzés
- Ügyfelek magas szintű kiszolgálása érdekében agilis, proaktív szolgáltatás központú hozzáállás
- Igényes, kulturált megjelenés

Előny:

- Középfokú gazdasági végzettség
- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- Egyéb nyelvek ismerete

Amit kínálunk:

- Stabil vállalati környezet
- Stabil munkalehetőség
- Cafeteria

Egyéb információ az állásról:

- Foglalkoztatás módja: határozott idejű munkaviszony, próbaidővel
- Munkaidő: teljes munkaidő (heti 40 óra)
- A munkakör betölthető: azonnal
- Jelentkezési határidő: 2019. október 15.

Jelentkezés módja: allas@maciva.hu e-mail címre részletes szakmai önéletrajz küldése.